

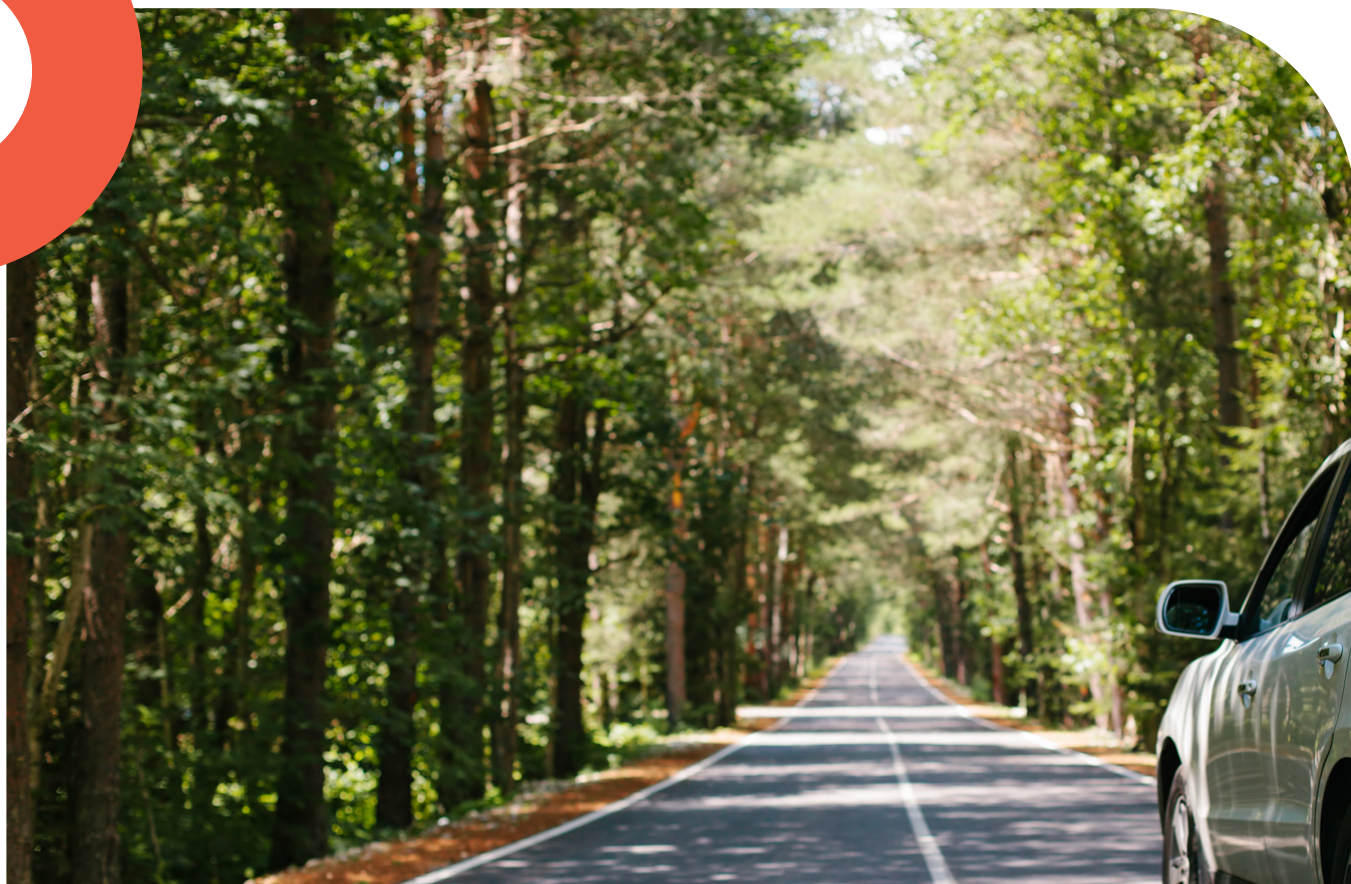


Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST

Anexa 1 la Decizia Șef AMPRV nr. 2/29.06.2023



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

# GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE DRUMURI JUDEȚENE



**ADRVEST**

Autoritate de Management  
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest  
[www.vest.ro](http://www.vest.ro)





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST

## DRUMURI JUDEȚENE

# Ghidul pe scurt

## DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Infrastructură rutieră regională aglomerată, slab dezvoltată și insuficient conectată la rețeaua Trans-Europeană de Transport (TEN-T);
- Accesibilitate și conectivitate insuficient dezvoltate;
- Număr mare de accidente rutiere;
- Rute lungi și periculoase de acces la rețeaua TEN-T.

## CE SE FINANȚEAZĂ

### A. Activități privind rețeaua de transport cu statut de drum județean (DJ), care asigură conectivitatea directă sau indirectă la TEN-T:

- Lucrări de construire și/sau modernizare și/sau extindere a rețelei de DJ care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de DJ;
- Măsuri de siguranță rutieră - road-safety, inclusiv campanii de siguranță rutieră;
- Elemente de digitalizare în transporturi;
- Lucrări de artă de tip poduri și podețe, construirea/modernizarea de stații și alveole;
- Intersecții cu drumurile laterale, intersecții cu linii de cale ferată, pasaje, poduri, noduri rutiere, eligibile doar în scopul realizării conectivității la TEN-T;

### B. Măsuri conexe activităților de la punctul A:

- Amenajare de parări, piste de biciclete, iluminat treceri de pietoni, amenajare spații verzi de pe lungimea DJ.

## BUGETUL APELULUI



**107,74**  
milioane euro

## VALOAREA PROIECTULUI

min. 5.000.000 euro -  
max. 50.000.000 euro

## CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

## DEPUNERE PROIECTE

01.08.2023, ora 08:00 -  
01.04.2024, ora 08:00



**ADRVEST**

Autoritate de Management  
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest  
[www.vest.ro](http://www.vest.ro)





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST

## CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **Unități administrativ-teritoriale (UAT) Județ din cadrul Regiunii Vest**, respectiv UAT Județul Arad, UAT Județul Caraș-Severin, UAT Județul Hunedoara și UAT Județul Timiș;
- Unități administrativ-teritoriale (UAT) Județ din cadrul regiunii Vest (lider de parteneriat), în **parteneriat** cu UAT Județ/e, UAT Municipiu/i, UAT Oraș/e, UAT Comună/e (membri).

## CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se poate depune la faza Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție însoțit/ă de dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe sau la faza Proiect tehnic, însoțit de Autorizația de construire;
- Proiectul trebuie să se regăsească în lista proiectelor aprobate prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest;
- Nu se finanțează proiecte care:
  - implică doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță a drumurilor județene existente;
  - propun activități de reabilitare sau investiții asupra structurilor rutiere fără statut de drum județean (drumuri naționale, comunale, vicinale, străzi, etc.).



**ADRVEST**

Autoritate de Management  
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest  
[www.vest.ro](http://www.vest.ro)







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST

## CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Drumuri județene noi și modernizate;
- Creșterea numărului anual de utilizatori de drumuri nou construite sau modernizate.

## CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: <https://mysmis2021.gov.ro/>;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

## ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest [www.vest.ro](http://www.vest.ro);
- Contactează Biroul de HelpDesk - [helpdesk@adrvest.ro](mailto:helpdesk@adrvest.ro).



## DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 5.1 Drumuri Județene. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



**ADRVEST**

Autoritate de Management  
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest  
[www.vest.ro](http://www.vest.ro)





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST



## PRIORITATEA 5

## Regiune conectată

### OBIECTIVUL SPECIFIC 3.2

Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR)

### INTERVENȚIA REGIONALĂ 5.1A

### Drumuri județene

Apel de proiecte nr. PRV/5.1A/1

### COD APEL DE PROIECTE MYSMIS

PRV/8/PRV\_P5/OP3/RSO3.2/PRV\_A26

### DATA ELABORĂRII

Iunie 2023



**ADRVEST**

Autoritate de Management  
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest  
[www.vest.ro](http://www.vest.ro)





## Cuprins

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	5
1.1.	Preambul .....	5
1.2.	Abrevieri .....	6
1.3.	Glosar .....	8
2.	ELEMENTE DE CONTEXT .....	10
2.1.	Informații generale despre program .....	10
2.2.	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	10
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	11
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	11
3.1.	Tipul de apel .....	11
3.2.	Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) .....	12
3.3.	Bugetul alocat apelului de proiecte .....	12
3.4.	Rata de cofinanțare .....	12
3.5.	Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	13
3.6.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	13
3.7.	Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	13
3.8.	Indicatori .....	13
3.8.1.	Indicatori de realizare .....	13
3.8.2.	Indicatori de rezultat .....	14
3.8.3.	Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte .....	14
3.9.	Rezultatele așteptate .....	15
3.10.	Operațiuni de importanță strategică .....	16
3.11.	Investiții teritoriale integrate .....	16
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	16
3.13.	Reguli privind ajutorul de stat .....	16
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare .....	16
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	16
3.16.	Principii orizontale .....	17
3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	18





3.18.	Caracterul durabil al proiectului.....	18
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	19
3.20.	Teme secundare.....	19
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	20
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	21
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte.....	21
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor .....	21
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor.....	22
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:.....	22
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte: .....	22
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor .....	22
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	23
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	24
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	24
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili .....	27
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili .....	28
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	28
5.2.	Eligibilitatea activităților .....	28
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	28
5.2.2.	Activități eligibile .....	31
5.2.3.	Activitatea de bază .....	34
5.2.4.	Activități neeligibile .....	34
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor .....	35
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	35
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	36
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile.....	36
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	37
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare.....	37
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri .....	37
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	37
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate .....	37
5.6.	Durata proiectului .....	38





5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	38
6.	INDICATORI DE ETAPĂ .....	39
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	40
7.1.	Completarea formularului cererii.....	40
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	41
7.3.	Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare.....	41
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	43
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	49
7.6.	Anexe și documente obligatorii la momentul contractării .....	50
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare .....	52
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	53
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	53
8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	54
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 55	
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	55
8.4.1.	Verificarea dosarelor achizițiilor publice .....	55
8.4.2.	Evaluarea tehnică și financiară .....	57
8.5.	Aplicarea pragului de calitate .....	61
8.6.	Aplicarea pragului de excelență.....	61
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	61
8.8.	Contestații.....	61
8.9.	Contractarea proiectelor .....	63
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	63
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	65
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului .....	66
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare.....	66
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	66
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	67
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 67	
11.1.	Rapoartele de progres.....	67
11.2.	Vizitele de monitorizare .....	68
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	68







12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....	69
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	70
12.2.	Mecanismul cererilor de plată .....	70
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare .....	71
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	71
12.5.	Vizitele la fața locului.....	71
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....	72
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	72
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	73
14.	ANEXE.....	73





## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția regională 5.1.A Drumuri județene, apelul de proiecte nr. PRV/5.1A/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către **Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, intervenția regională 5.1.A Drumuri județene, din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrvest.ro](mailto:helpdesk@adrvest.ro). Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PRV, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PRV poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la îmbunătățirea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PRV.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PRVest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.





Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PRV, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul;

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

## 1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PRV	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agencia Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
6.	CF	Cerere de finanțare





Nr. crt.	Abreviere	Explicație
7.	CV	Curriculum Vitae
8.	CDR VEST	Consiliul pentru Dezvoltare Regională Vest
9.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
10.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
11.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
12.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
13.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
14.	PRV	Programul Regional Vest
15.	PT	Proiect tehnic de execuție
16.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
17.	PNDL	Programul Național de Dezvoltare Locală
18.	RDC	Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social european, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
19.	RO-RS	Programul Interreg de Cooperare Transfrontieră România - Serbia
20.	RO-HU	Programul Interreg de Cooperare Transfrontieră România - Ungaria
21.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
22.	SF	Studiu de fezabilitate





Nr. crt.	Abreviere	Explicație
23.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
24.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
25.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
26.	UE	Uniunea Europeană

### 1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PRV 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" și în funcție de alocări predefinite.
2.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PRV la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
3.	Drumurile de interes județean	fac parte din proprietatea publică a județului și cuprind drumurile județene, care asigură legătura între: a) reședințele de județ cu municipiile, cu orașele, cu reședințele de comuna, cu stațiunile balneoclimaterice și turistice, cu porturile și aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea țării și cu obiectivele istorice importante; b) orașe și municipii, precum și între acestea și reședințele de comuna; c) reședințe de comună. Drumurile județene își păstrează categoria funcțională din care fac parte, fiind considerate







Nr. crt.	Termen	Definiție
		continue în traversarea localităților, servind totodată și ca străzi.
4.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PRV
5.	MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național.
6.	Parte carosabilă	porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;
7.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
8.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
9.	Perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de cinci ani calendaristici, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați
10.	Program Regional Vest 2021-2027 (PRV)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică,





Nr. crt.	Termen	Definiție
		priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
11.	Siguranța circulației rutiere - road-safety	Ansamblul de măsuri necesare pentru dirijarea, organizarea și asigurarea desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, astfel ca posibilitățile de producere a accidentelor să fie reduse la minimum.

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15\_Abrevieri și definiții la GSF.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PRV) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km<sup>2</sup> și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PRV este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.

Viziunea strategică a PRV este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027 (PRV), apelul de proiecte nr. PRV/5.1A/1 este aferent **Obiectivului de politică 3** O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, **Prioritatea 5** - O regiune accesibilă, **Obiectivul specific RSO3.2**. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliante la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), **Intervenția regională 5.1.A** - Drumuri județene.

**Obiectivul Intervenției Regionale 5.1.A** - Drumuri județene, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/5.1A/1, este promovarea coeziunii, creșterea conectivității, accesibilității și mobilității în și din Regiunea Vest, în cadrul unui sistem de mobilitate multimodal integrat, limitând impactul negativ asupra mediului și îmbunătățind siguranța și sănătatea populației.





### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelurilor de proiecte aferente IR 5.1.A Drumuri județene:

- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documente relevante și legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid conform Anexei 26\_Legislație la GSF pot fi consultate pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro), la secțiunea **Ce se finanțează, Prioritatea 5 - O Regiune accesibilă** și la secțiunea **Resurse utile**.

## 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

### 3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este un apel de proiecte necompetitiv, cu termen limită de depunere.

Prioritizarea proiectelor care se vor putea depune în cadrul prezentului apel s-a realizat în cadrul Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest, în baza următoarelor criterii:





- Acces pentru populație și mediul de afaceri la rețeaua TEN-T;
- Relevanța vis a vis de documentele strategice de la nivel regional și județean;
- Impactul asupra dezvoltării economice la nivel regional și județean;
- Maturitatea proiectelor;
- Dezvoltarea echilibrată la nivel regional.

### 3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 5.1A Drumuri județene sustenabilă o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PRV, a regulamentelor UE 1060/2021 și 1046/2018.

### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este de:

Valută	Bugetul apelului (FEDR <sup>1</sup> + BS <sup>2</sup> + BL <sup>3</sup> )	Total nerambur- sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	<b>107.748.235</b>	<b>105.593.270</b>	<b>91.586.000</b>	<b>16.162.235</b>	<b>14.007.270</b>	<b>2.154.965</b>
lei <sup>4</sup>	<b>534.754.490,31</b>	<b>524.059.399,01</b>	<b>454.541.318,00</b>	<b>80.213.172,31</b>	<b>69.518.081,01</b>	<b>10.695.091,30</b>

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

#### Atenție!

Alocarea lansată poate fi diminuată în scopul finanțării proiectelor etapizate în conformitate cu legislația în vigoare privind închiderea Programelor Operaționale Regionale 2014-2020.

### 3.4. Rata de cofinanțare

**Contribuția solicitantului (BL)** la finanțarea investiției este de minim **2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

<sup>1</sup> FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

<sup>2</sup> BS – Bugetul Statului Român

<sup>3</sup> BL – Bugetul local

<sup>4</sup> Calculat la cursul de schimb inforeuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare- luna iunie 2023, respectiv 1 euro – 4,9630 lei





În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

### 3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelului aferent IR 5.1.A Drumuri județene vor fi implementate pe teritoriul administrativ al solicitanților de finanțare Unități Administrativ Teritoriale Județ din Regiunea Vest.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 5.1.A Drumuri județene, vor fi sprijinite acțiuni specifice privind **construirea, modernizarea și extinderea rețelei de transport** care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean, lucrări de artă, precum și elemente de digitalizare.

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de populația regiunii, turiștii, populația care tranzitează regiunea, agenții economici, autoritățile publice locale singure sau în parteneriat, în calitate de proprietari, utilizatori ai infrastructurii de transport modernizate sau noi, care vor beneficia de o conectivitate sporită și o accesibilitate crescută.

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO 44	Lungimea drumurilor noi sau reabilite – din afara TEN-T <sup>5</sup>	Km
RCO 46	Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate – din afara TEN-T <sup>6</sup>	Km

<sup>5</sup> Lungimea totală a secțiunilor de drum non-TEN-T nou construite sau modernizate. Îmbunătățirile se referă la schimbări de capacitate și calitate care ar duce la îmbunătățirea clasificării drumului în conformitate cu definițiile naționale. Drumurile sunt, în general, bidirecționale, cel puțin o bandă pe fiecare direcție. Lungimea drumului se măsoară ca lungimea unui drum bidirecțional. Kilometrii benzii nu trebuie raportați. Lungimea drumurilor nou construite se măsoară atunci când:

a) nu exista niciun drum înainte,

b) ca urmare a finalizării proiectului, capacitatea și calitatea unui drum național/local/ secundar existent anterior, nu în rețeaua TEN-T este modernizată pentru a ajunge la o clasificare superioară, de ex. drum național sau echivalent.

<sup>6</sup> Lungimea totală a secțiunilor de drum non-TEN-T reconstruite sau modernizate datorită proiectelor sprijinite. Intervențiile ar putea include lucrări de construcții, cum ar fi reconstrucția, reamenajarea, realinierea etc. Drumurile sunt,







Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare este data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se va monitoriza următorul indicator de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR 55	Număr anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilite sau modernizate <sup>7</sup>	Pasageri - km/an

Termenul de realizare a indicatorului de rezultat este la un an de la finalizarea proiectului<sup>8</sup>.

#### Atenție!

Pentru acest calcul se vor respecta modelul și instrucțiunile din Anexa 20\_ Calculul numărului anual de utilizatori la ghidul solicitantului de finanțare.

#### Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PRV și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4\_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), la secțiunea Resurse utile.

în general, bidirecționale, cel puțin o bandă pe fiecare direcție. Lungimea drumului se măsoară ca lungimea unui drum bidirecțional. Kilometrii benzii nu trebuie raportați.

<sup>7</sup> Numărul total de pasageri/km parcurși pe drumuri nou construite, reabilite, reconstruite sau modernizate, datorită proiectului sprijinit. Valoarea obținută trebuie estimată ex-post pentru perioada de un an de la finalizarea intervenției. Indicatorul de referință se referă la numărul estimat de pasageri-km parcurși pe drumul respectiv în anul înainte de începerea intervenției și poate fi zero pentru drumurile noi. Metodologia de calcul a indicatorului Numărul total de pasageri/km parcurși pe drumuri nou construite, modernizate, reconstruite sau modernizate va fi anexa 14 la Ghidul solicitantului de finanțare.

<sup>8</sup> **Un an de la finalizarea proiectului** este perioada de un an calendaristic care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală.





Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/5.1.A/1 sunt următorii:

Nr.crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Măsuri de siguranță rutieră	număr
2.	Spații verzi noi/modernizate	mp
3.	Perdele forestiere	mp
4.	Aliniamente de arbori	m.l.
5.	Parcări	locuri
6.	Poduri, podețe	număr
7.	Accese la proprietăți	mp
8.	Piste ciclabile care beneficiază de sprijin - Dacă pista are două sensuri de circulație, se va menționa lungimea totală, însumând lungimile celor două sensuri	km
9.	Stații publice transport public supuse intervențiilor	număr
10.	Iluminat	m.l.
11.	Stații de încărcare pentru vehicule electrice	număr
12.	Localități rurale conectate direct sau indirect la rețeaua TEN-T	număr
13.	Localități urbane conectate direct sau indirect la rețeaua TEN-T	număr
14.	Populație beneficiară a investiției	număr

### 3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.





În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

### **Atenție!**

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

### **3.10. Operațiuni de importanță strategică**

Nu se aplică prezentului apel.

### **3.11. Investiții teritoriale integrate**

Nu se aplică prezentului apel.

### **3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

Nu se aplică prezentului apel.

### **3.13. Reguli privind ajutorul de stat**

Nu se aplică prezentului apel.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 5.1.A Drumuri județene nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat. Nu sunt eligibile proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și în perioada de durabilitate.

Dacă în perioada de implementare a proiectului, în perioada de raportare și verificare finală a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PRV va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

### **3.14. Reguli privind instrumentele financiare**

Nu se aplică prezentului apel.

### **3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

În definirea acțiunilor ce vor fi sprijinite în cadrul PRV s-a avut în vedere corelarea acestora cu Planul de acțiune al SUERD. Astfel, pe lângă congruența evidentă cu Prioritatea 4, obiectivul specific din care face parte Intervenția regională 5.1A Drumuri județene este orientat în mod direct către P1b a SUERD, acțiunea 1, prin investiții în legături rutiere secundare conectate cu infrastructura TEN-T și soluții pentru decongestionarea și fluidizarea traficului sau acțiunea 5 cu privire la îmbunătățirea infrastructurii transfrontaliere regionale și locale și a accesului către zonele rurale prin facilitarea infrastructurii de transport secundar și terțiar.





Mai mult decât atât, experiența Regiunii Vest în programele transfrontaliere este una bogată prin prisma proiectelor comune ale beneficiarilor din această zonă în programe precum RO-RS și RO-HU, astfel încât investițiile în infrastructură care vor fi finanțate în cadrul P5 vor capitaliza și se vor alinia, pe cât posibil, pe investițiile deja realizate prin intermediul acestor instrumente financiare e.g. HURO 2014-2020, P2 - Îmbunătățirea mobilității transfrontaliere durabile și eliminarea blocajelor, Prioritatea de investiții 7b - Îmbunătățirea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

### 3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului AM PRV va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele 3.17- 3.19, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecți, ingineri, constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PRV în sprijinul solicitanților de finanțare:

- a) Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului,





Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

- b) Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

### **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

### **3.18. Caracterul durabil al proiectului**

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRV, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța necesară),
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.







Solicitantul de finanțare se va asigura pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare de respectarea următoarelor prevederi:

- a) asigurarea nivelului parametrilor tehnici asumați prin proiect referitori la: portanță, viteza medie de deplasare, elemente de siguranță rutieră;
- b) menținerea în stare bună a stațiilor de călători modernizate/construite prin proiect;
- c) menținerea în stare bună a pistelor de bicicliști, trotuarelor modernizate/construite;
- d) menținerea în stare bună a aliniamentelor de arbori situate de-a lungul cailor de transport și investițiilor suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme.

### **3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată sau modernizată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

### **3.20. Teme secundare**

Nu se aplică acestui apel.





### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform contractului de finanțare și specificațiilor și termenelor menționate în din Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

**Elementele de identitate vizuală** care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

#### a) Logourile obligatorii:

- i. emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- ii. sigla Guvernului României;
- iii. logoul PRV;
- iv. logoul ADR Vest;
- v. logoul beneficiarului, dacă există.

#### b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;

#### c) Pagina web a programului: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), cu link activ, acolo unde este posibil.

**Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:**

- a) Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe **platformele de social media proprii**, dacă acesta există;
- c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul beneficiarilor publici și privați ale căror proiecte includ lucrări de construcții;
- d) Realizarea de **fotografii** reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului (“înainte și după”), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții, sau rezultatele acestuia;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;





- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou/unei plăci** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect (a căror valoare de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA conform legislației în vigoare și care au o durată de viață mai mare de 1 an);
- h) Transmiterea spre publicare a două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

**Activități suplimentare aplicabile operațiunilor de importanță strategică și proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro:**

- a) Transmiterea unui **plan de acțiune** pentru activitățile de comunicare și a datelor de contact ale responsabilului cu comunicarea proiectului;
- b) Organizarea a două **conferințe de presă**, inclusiv a unei **vizite** la locația de implementare a proiectului, care să implice participarea unor reprezentanți din partea Comisiei Europene și ai AM PRV;
- c) Derularea unei **campanii integrate de promovare** a rezultatelor proiectului, care să includă realizarea unui spot video despre proiect și promovarea acestuia în mediul online, precum și producția și difuzarea unui spot radio.

Cheltuielile pentru activitățile de comunicare și vizibilitate menționate mai sus reprezintă cheltuieli eligibile, în procent de **0,60% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.

**Bine de știut!**

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

#### 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

##### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 30/06/2023.

##### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 1 lună întreagă sau 30 de zile calendaristice.





### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

data 01/08/2023, ora 08:00:00(hh:mm:ss)

#### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

data 01/04/2023, ora 08:00:00(hh:mm:ss)

### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la secțiunea **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuțernicitului, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuțernicitului, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.

#### Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege, etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.





## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

- a) valoarea minimă eligibilă prevăzută la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect** a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
- b) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa **5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile** și pragurile de cost prevăzute la capitolul **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.
- c) prevederile capitolului 7.4.5 litera b), referitoare la dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 pentru serviciile de proiectare PT, a căror respectare este obligatorie la momentul depunerii cererii de finanțare, și la momentul finalizării etapei de contractare, inclusiv.

În cazul în care, după depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare anulează procedura de achiziție pentru serviciile de proiectare PT, proiectul nu devine neeligibil, dacă până la finalizarea etapei de contractare, solicitantul de finanțare publică un nou anunț de participare/anunț de participare simplificat pentru serviciile de proiectare PT.

În cazul în care acest anunț nu este publicat și nu este încărcată dovada publicării acestuia în MYSMIS2021/SMIS2021+ până la finalul etapei de contractare, proiectul se respinge de la finanțare.

### Atenție!

- a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.
- b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștință AM PRV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele







realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

- i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2\_Declaratia unică;
  - ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PRV;
  - iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
  - iv. În cazul în pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PRV respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.
- d) AM PRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

## 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

**5.1.1.1.** Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolelor **5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili** și **5.1.3 Categorii de parteneri eligibili**.

**5.1.1.2.** Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică.

În cazul parteneriatelor toți membrii acestora vor transmite **Declarația unică** asumată de reprezentantul legal al partenerului.





**5.1.1.3.** Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.

**Atenție!**

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă, cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**.

**5.1.1.4.** Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

- a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. **3.4 Rata de cofinanțare**;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

**5.1.1.5.** Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu are/au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

**Atenție!**

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelului de proiecte aferent IR 5.1A Drumuri județene. În caz contrar solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**.





- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

**5.1.1.6.** Solicitantul de finanțare deține asupra imobilului – teren și/sau clădire încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

- a) dreptul de proprietate publică

și/sau

- b) dreptul de administrare.

Se asigură că imobilul, teren și/sau clădire:

- I. este liber de **orice** sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate,
- II. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- III. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Dreptul real asupra infrastructurii, teren și/sau construcții pe care se propune a se realiza investiția, poate fi dobândit și prin expropriere, efectuată conform legislației în vigoare.

În situația în care pentru implementarea proiectului sunt necesare exproprieri, iar până la finalizarea etapei de contractare, solicitantul de finanțare nu demonstrează că este titularul dreptului real principal asupra infrastructurii, teren și/sau construcții pe care se propune a se realiza investiția





și pentru care este necesară exproprierea, contractul de finanțare se încheie cu o clauză rezolatorie a cărei termen de îndeplinire este de maxim 1 an de la semnarea contractului de finanțare și de îndeplinirea căreia depinde finanțarea proiectului.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte cerințele de la litera a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii și iii.

#### **Atenție!**

- a) Drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Certificatului de urbanism/Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- b) Autorizația de construire/Certificatul de urbanism emisă/emis pentru realizarea investiției propusă prin proiect, trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile în privința cursurilor și malurilor apelor, intersecțiilor cu căile ferate, etc.
- c) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și/sau pe perioada în care este asigurat, caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.
- d) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

#### **5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**

În cadrul apelului de proiecte aferente IR 5.1A Drumuri județene, solicitanții eligibili sunt Unitățile administrativ-teritoriale Județ din cadrul Regiunii Vest, respectiv UAT Județul Arad, UAT Județul Caraș-Severin, UAT Județul Hunedoara și UAT Județul Timiș.

#### **Atenție!**

##### Nu sunt eligibile:

- a) Unități administrativ-teritoriale municipii, orașe, comune care nu formează un parteneriat/e cu Unități administrativ-teritoriale Județ din cadrul regiunii Vest;
- b) Alte entități publice și/sau private.





### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferente IR 5.1A Drumuri județene, sunt eligibile Parteneriate între Unități administrativ-teritoriale Județ din cadrul Regiunii Vest, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și UAT Județ/e, UAT Municipiu/i, UAT Oraș/e, UAT Comună/e în calitate de membri<sup>9</sup>.

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul în care un traseu al unui drum județean parcurge un municipiu, un oraș sau o comună ce asigură continuitatea traseului, se va încheia un Acord de parteneriat între UAT Județ, în calitate de lider de parteneriat și UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună, în calitate de membru/i al/i parteneriatului, dacă prin proiect se intervine pe respectiva porțiune de DJ pe suprafețe aflate în proprietatea/administrarea respectivei localități adiacente drumului județean pentru a realiza/moderniza piste de biciclete, trotuare, stații de călători etc. Altfel exprimat, Acordul de parteneriat încheiat între UAT Județ și UAT municipii/orașe/comune este necesar doar dacă prin proiect se intervine pe suprafețe ce nu se află în limita de proprietate/administrare a județului sau dacă în proiect sunt incluse cheltuieli aferente partenerului/partenerilor.

Solicitantul poate încheia Protocoale cu alte instituții - Apele Române, CFR, CNAIR, etc.- în cazul în care este necesar, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste instituții nu vor fi parteneri în cadrul proiectului.

#### Atenție!

- a) Toate cerințele generale privind eligibilitatea solicitanților se aplică și partenerilor.
- b) Numărul de parteneri nu este restricționat.
- c) Parteneriatul va fi constituit în baza unui Acord de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 16\_Model Acord de parteneriat, la GSF.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 5.1A Drumuri județene răspund obiectivului **Priorității 5, Obiectivului specific RSO3.2, și obiectivului** apelului de proiecte stabilit prin PRV și reprezintă acele activități prin care se urmărește creșterea conectivității, accesibilității și mobilității în și din Regiunea Vest, în cadrul unui sistem de mobilitate multimodal integrat, limitând impactul negativ asupra mediului și îmbunătățind siguranța și sănătatea populației, prin investiții care conduc la **construirea și/sau modernizare și/sau extinderea rețelei de drumuri**

<sup>9</sup> Autoritățile și instituțiile menționate mai sus sunt definite/constituite conform:

- a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.





**județene** care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean – DJ.

### Atenție!

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelurilor aferente I.R 5.1A Drumuri județene trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**.

**5.2.1.1** Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare.

### Atenție!

- a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 5.1A Drumuri județene nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor;
- b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 5.1A, nu sunt corelate cu sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2. Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul **5.2.3. Activitatea de bază** proiectul se va respinge de la finanțare.
- c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

**5.2.1.2** Proiectul prevede activitățile eligibile obligatorii din categoria A, definite conform prevederilor GSF, **capitolul 5.2.2 Activități eligibile**:

- a) Lucrări de construire și/sau modernizare și/sau extindere a rețelei de drumuri județene care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean;
- b) Măsuri de siguranță rutieră - road-safety, inclusiv campanii de siguranță rutieră;
- c) Măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale, fiind proiectate și destinate tuturor utilizatorilor;
- d) Aliniamente de arbori/crearea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, în afara zonei de siguranță a drumului, amplasarea de stații de încărcare pentru vehicule electrice, protejarea și menținerea absorbantilor naturali (păduri locale, zone umede, zone împădurite), apărări de maluri și consolidări de versanți, investiții suplimentare pentru protecția drumului județean față de efectele generate de condiții meteorologice extreme, etc;
- e) Elemente de digitalizare în transporturi, de exemplu: echipamente de măsurare trafic, echipamente de măsurare a zgomotului, a emisiilor de noxe,







sisteme de supraveghere în zone periculoase, panouri informative electronice – condiții meteo, zăpadă, trafic îngreunat - , sisteme de informații pentru transportul în comun – rute, orare, bilete etc.

Cerința se consideră îndeplinită dacă proiectul prevede din fiecare activitate enumerată la literele a), b), c), d) și e), cel puțin un tip de activitate.

- 5.2.1.3** Proiectul se regăsește în lista proiectelor aprobate prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest valabilă la momentul lansării apelului de proiecte: Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest nr. 16/09.11.2022.

#### **Notă!**

**Prioritizarea proiectelor la nivel regional** s-a realizat pe 2 paliere:

a) Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor - actualmente Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - a confirmat existența conexiunii directe sau indirecte la rețeaua rutieră și/sau feroviară și/sau navală primară și/sau secundară din cadrul Planului Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pe perioada 2020-2030 pentru un număr de 11 drumuri județene din cadrul Regiunii Vest.

b) Analiza și prioritizarea a fost efectuată de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională Vest și asumată prin Hotărârile CDR.

În procesul de prioritizare de la punctul **b)** au fost luate în considerare și respectate toate criteriile de verificare de mai jos:

- Acces pentru populație și mediul de afaceri la rețeaua TEN-T;
- Relevanța vis a vis de documentele strategice de la nivel regional și județean;
- Impactul asupra dezvoltării economice la nivel regional și județean;
- Maturitatea proiectelor;
- Dezvoltarea echilibrată la nivel regional.

- 5.2.1.4** Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.

- 5.2.1.5** După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, în funcție de documentația tehnico-economică anexată la depunerea cererii de finanțare este:

- a) de maxim 36 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029, pentru proiectele cu documentație tehnico-economică faza Proiect Tehnic, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.
- b) de maxim 45 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029, pentru proiectele cu documentație tehnico-economică faza Studiu de





Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.

### Atenție!

În ambele situații, perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 48 de luni, respectiv 57 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 36 de luni, respectiv 45 de luni, plus încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 36/45 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 48/57 luni de la data semnării contractului de finanțare (48/57 luni = 36/45 luni + 12 luni)

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 24/33 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 24 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract initial =  
Durata prelungită (48/57 luni – 24/33 luni = 24 luni)

Cerința este considerată îndeplinită dacă este respectată litera a) sau litera b) în funcție de opțiunea aplicabilă proiectului. În situația în care se depun documentații tehnico-economice la faze de proiectare diferite, cerința se consideră îndeplinită dacă este respectată litera b).

**5.2.1.6** Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.22 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.

### 5.2.2. Activități eligibile

**A. Activități privind rețeaua de transport cu statut de drum județean, care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T:**

- a) Lucrări de **construire și/sau modernizare și/sau extindere a rețelei de drumuri județene** care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean – **activitate obligatorie**. Selectarea unei activități este suficientă pentru a îndeplini condiția.
- b) Măsuri de siguranță rutieră - road-safety, inclusiv campanii de siguranță rutieră – **activitate obligatorie**.





### Notă!

Solicitanții de finanțare pot consulta Anexa 13\_Îndrumar de exemple de măsuri de siguranță rutieră la GSF, care prezintă o serie de exemple de măsuri de siguranță rutieră, fără a implica obligativitatea introducerii acestora în proiecte.

Lista exemplurilor privind măsurile de siguranță nu este exhaustivă. Acestea se vor include în proiect în locurile și situațiile în care se impun, conform legislației aplicabile în vigoare.

- c) Măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale, fiind proiectate și destinate tuturor utilizatorilor – **activitate obligatorie**;
- d) Aliniamente de arbori/crearea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, în afara zonei de siguranță a drumului, amplasarea de stații de încărcare pentru vehicule electrice, protejarea și menținerea absorbanților naturali (păduri locale, zone umede, zone împădurite), apărări de maluri și consolidări de versanți, investiții suplimentare pentru protecția drumului județean față de efectele generate de condiții meteorologice extreme, etc. – **activitate obligatorie**. Selectarea unei activități este suficientă pentru a îndeplini condiția;
- e) Elemente de digitalizare în transporturi, de exemplu: echipamente de măsurare trafic, echipamente de măsurare a zgomotului, a emisiilor de noxe, sisteme de supraveghere în zone periculoase, panouri informative electronice – condiții meteo, zăpadă, trafic îngreunat - , sisteme de informații pentru transportul în comun – rute, orare, bilete etc. – **activitate obligatorie**. Selectarea unei activități este suficientă pentru a îndeplini condiția;
- f) Lucrări de artă de tip poduri și podețe, precum și elemente de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- g) Construirea/modernizarea de stații și alveole, în vederea stimulării transportului public de călători pe traseul obiect al proiectului;
- h) Intersecțiile cu drumurile laterale, racorduri la drumurile laterale;

### Atenție

- a) Lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri pot fi incluse în proiect în categoria activităților eligibile dacă acestea se efectuează în limita de proprietate a județului, sau a UAT Județ/e, UAT Municipiu/i, UAT Oraș/e, UAT Comună/e în calitate de membri ai parteneriatului, pe o lungime de maxim 30 de metri. Restul lucrărilor de amenajare a intersecțiilor, se vor include în categoria activităților neeligibile.
- b) Lucrările de racordare a drumului județean la drumurile laterale se vor include în categoria activităților eligibile dacă sunt în limita de proprietate a județului, sau a UAT Județ/e, UAT Municipiu/i, UAT Oraș/e, UAT Comună/e în calitate de membri ai parteneriatului, pe o lungime





de maxim 30 de metri, în caz contrar, se vor include în categoria activităților neeligibile.

- i) Intersecții cu linii de cale ferată, pasaje, poduri sau intervenții la albiile minore, noduri rutiere, activități eligibile doar în scopul realizării conectivității la TEN-T;
- j) Achiziția de teren sau exproprieri în vederea construirii, modernizării și extinderii rețelei de drumuri județene.

#### Atenție!

- a) Valoarea eligibilă pentru achiziția de teren sau exproprieri este maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului
- b) În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va anexa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat, conform HG nr. 353/2012.

#### B. Măsurile conexe activităților de la punctul A, de tipul:

- i. amenajare de parcuri pe traseul DJ, inclusiv elemente de colectare a deșeurilor,
- ii. accese la proprietăți, cu respectarea limitei de proprietate,
- iii. piste de biciclete cu traseu continuu și/sau coerent care deservește DJ,
- iv. iluminat treceri de pietoni,
- v. amenajare spații verzi etc.

#### Atenție!

Valoarea eligibilă pentru măsurile conexe este maxim **15% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.

Toate măsurile de tip A și B trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică, care apoi se detaliază în documentația tehnico-economică.

#### Recomandare pentru solicitanți:

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.

- C. Alte activități eligibile în cadrul proiectului:** activități aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului,





informării și publicității, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

### Atenție!

Nu se vor deconta cheltuielile pentru documentațiile tehnico-economice pentru care s-a obținut finanțare în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază<sup>10</sup> reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele A și B;**
- iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, litera C;**
- iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

### 5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 5.1A Drumuri județene reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund Priorității 5, Obiectivului specific RSO3.2 și apelului de proiecte aferente IR 5.1A, respectiv care nu conduc la creșterea conectivității, accesibilității și mobilității în și din Regiunea Vest, în cadrul unui sistem de mobilitate multimodal integrat, limitând impactul negativ asupra mediului și îmbunătățind siguranța și sănătatea populației.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 5.1A Drumuri județene sunt:

- a) Proiectele care implică doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță a drumurilor județene existente;
- b) Proiecte care propun activități de reabilitare sau investiții asupra structurilor rutiere fără statut de drum județean - drumuri naționale, comunale, vicinale, străzi, etc.
- c) Proiectele finalizate care potrivit art.2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct.37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;
- d) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat

<sup>10</sup> Conform OUG 23/2023, art. 2, al. (3), lit. a)





contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.

### **Notă!**

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 5.1A Drumuri județene nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

## **5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

### **5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada







de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5\_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 5.1A Drumuri județene sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

#### Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

#### Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa în Anexa 2\_Declarația unică, secțiunea A.1, cerința referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

**La achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal** (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.**

### 5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

- Orice cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.





b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului. Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

#### **5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Nu se aplică acestui apel.

#### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare**

Nu se aplică acestui apel.

#### **5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu se aplică acestui apel.

### **5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Valoarea minimă eligibilă a proiectului este de 5.000.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro<sup>11</sup> valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna iunie 2023: 1 euro = 4,9630 lei.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 50.000.000<sup>12</sup> euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna iunie 2023: 1 euro = 4,9630 lei.

#### **Atenție!**

Valoarea minimă eligibilă este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG 23/2023:

- a) art. 4, alin (7), lit. c) solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.
- b) art. 15, alineatul 10, , valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

### **5.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

**Contribuția programului (FEDR + BS)** la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 5.1A Drumuri județene este de **98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect., din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%.

<sup>11</sup> Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>

<sup>12</sup> Proiectele cu o valoare eligibilă de peste 10.000.000 euro sunt considerate operațiuni de importanță strategică





## 5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, în funcție de documentația tehnico-economică anexată la depunerea cererii de finanțare este de:

- maxim 36 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029, pentru proiectele cu documentație tehnico-economică faza Proiect Tehnic, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.
- maxim 45 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029, pentru proiectele cu documentație tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.

### Atenție!

În ambele situații, perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu maxim 12 luni.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În respectarea valorilor minime și maxime eligibile de la capitolul **5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, rezonabile, corect estimate și valoarea eligibilă se încadrează în următoarele praguri echivalente în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna iunie 2023: 1 euro = 4,9630 lei:

- 1 km de drum județean nou construit în zonă de șes - 3 milioane EUR/km, valoare eligibilă, TVA inclusă;
- 1 km de drum județean modernizat în zonă de șes – 0,710 milioane EUR/km, valoare eligibilă, TVA inclusă.

Costurile eligibile includ toate elementele componente ale valorii eligibile a proiectului: servicii, lucrări de bază și conexe, achiziții de echipamente, utilaje și dotări etc.

În aceste costuri sunt cuprinse și lucrările de artă, ziduri de sprijin, stabilizări de versanți, consolidări, etc.

Aceste valori pot fi ajustate în funcție de zona de relief în care este amplasat obiectivul, respectiv:

- Valoarea/km de drum amplasat în zonă de deal, poate fi mărită cu maxim 16% față de valoarea/km din zona de șes;
- Valoarea/km drum amplasat în zonă de munte, poate fi mărită cu maxim 87% față de valoarea/ km din zona de șes;





Formele de relief aferente drumurilor se stabilesc conform Normativului AND 583/2009. Zona de relief va fi precizată în cadrul documentației tehnico-economice și în cererea de finanțare. Traseul unui drum poate traversa una sau mai multe zone de relief. În cazul în care un traseu de drum traversează mai multe zone de relief, pragul valorii eligibile se calculează raportat la lungimea traseului din fiecare zonă.

În cazuri excepționale, în care datorită altor tipuri de investiții complexe: lucrări de artă, noduri rutiere, pasaje, consolidări, etc. sau datorită modificărilor legislative sunt depășite pragurile de cheltuieli din cadrul ghidului solicitantului de finanțare, este permisă depășirea în procent de maxim 10% a acestora și doar în baza prezentării de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP etc. În această situație, documentele justificative vor fi depuse ca și anexe la formularul cererii de finanțare.

### Atenție!

Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

Neîncadrarea în pragul stabilit în GSF, la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

### Notă!

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 5.1A Drumuri județene sunt eligibile proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări/servicii/contractele de furnizare nu au fost demarate la data depunerii cererii de finanțare, precum și proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări/servicii/contractele de furnizare au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;





Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 24\_Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, modalitatea de validare a acestora de către AM PRV în implementare, termenul maxim de realizare și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 24\_Planul de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PRV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1\_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor și ale capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;
- b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare solicitantul anexează Anexa 2\_Declaratia unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal/împuternicitul solicitantului/partenerului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care





Însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

### Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acestora enumerate la capitolul **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

## 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.







Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

### Atenție!

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul SF/DALI/PT, sau devizele aferente contractului de execuție lucrări, după caz, se va utiliza Anexa 21\_Matricea de corelare, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață, anexându-se documente justificative în acest sens, dacă este cazul (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc).

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

### Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

### Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect;**

### Atenție!

- i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.
- ii. Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

d) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

e) să fie corelat cu sursele de finanțare;





### Atenție!

- i. Solicitanții se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.
- ii. Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului.

- f) să fie corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator și cu devizele pe obiecte;
- g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.
- h) să respecte pragurile valorice detaliate la capitolul **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, iar în situația în care pragurile de cheltuieli din cadrul ghidului solicitantului de finanțare sunt depășite în procent de maxim 10% din valoarea acestora se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP etc.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PRV în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară<sup>13</sup>, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

### 7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul și partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va

<sup>13</sup> conform capitolului 8 din cadrul GSF





face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/împuțernicitul acestuia, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului/împuțernicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuțernicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuțernicitului.

### Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

**7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare** este generat din MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul **7.1 Completarea formularului cererii** din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1 Formularul cererii de finanțare.

**7.4.3. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului** emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării**.

**7.4.4. Plan de mentenanță al investiției**, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7\_ Plan de mentenanță.

**7.4.5. a) Documentația tehnico-economică** - parte scrisă și parte desenată - **faza Proiect Tehnic** în conformitate cu structura HG 907/2016, pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării și prezintă Autorizație de construire;

și/sau

**b) Documentație tehnico-economică** - parte scrisă și parte desenată - **faza Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a Lucrărilor de Intervenții**, conform HG 907/2016 însoțit/ă de **dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat** sau **dovada realizării achiziției directe**, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 pentru serviciile de proiectare faza PT.





### Atenție!

- a) În situația încadrării proiectului la punctul b) beneficiarul finanțării va avea obligativitatea ca în termen de maxim 8 luni de la semnarea contractului de atribuire a serviciilor de proiectare PT, să depună la AM PRV Proiectul tehnic însoțit de Autorizația de Construire, cu excepția contractului de atribuire a serviciilor de proiectare SF+PT, caz în care beneficiarul finanțării va avea obligativitatea ca în termen de maxim 8 luni de la ordinul de începere a proiectării faza PT, respectiv maxim 6 luni după semnarea contractului de finanțare să depună la AM PRV Proiectul tehnic însoțit de Autorizația de Construire.
- b) Documentația tehnico-economică faza PT sau faza SF/DALI va fi semnată și ștampilată conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verficatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verficatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști, etc.
- c) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.
- d) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.
- e) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.
- f) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.
- g) Documentația tehnico-economică - parte scrisă și parte desenată va fi însoțită de toate studiile și d
- h) Proiectul tehnic și/sau Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a Lucrărilor de Intervenții, însoțit/ă de dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe, trebuie transmis/e în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări**

#### 7.4.6. Certificatul de urbanism/Autorizația de construire, dacă este cazul, emis/ă în scopul realizării investiției.





### Atenție!

Certificatul de urbanism/Autorizația de construire, dacă este cazul, trebuie să fie emis/ă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor.

Conform OUG 23/2023 art. 6:

- a) alin (6) dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.
- b) alin (7) Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, documentațiile tehnico-economice care se depun împreună cu cererea de finanțare vor fi însoțite și de planuri de amplasament sau planuri de situații și alte documente prevăzute de legislația aplicabilă.
- c) alin (8) La depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizației de construire sau aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare, în condițiile în care acestea au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.
- d) alin (9) Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.
- e) alin (10) Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt obligate să pună la dispoziția autorităților de management, organismelor intermediare, organelor de control și de





audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele și informațiile pe care le dețin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizației de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.

- f) alin (11) Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

**7.4.7. Devizul general centralizator, dacă este cazul/ Devizul general** întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantului legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

#### Atenție!

- Devizul general centralizator este necesar în cazul în care ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de finanțare. În toate cazurile devizul nu poate fi mai vechi de 1 an.
- Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general cu cel mult 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

**7.4.8. Devizele pe obiect**, respectiv formularele F2, inclusiv cele pentru măsuri conexe, lucrări eligibile și lucrări neeligibile din cadrul SF/DALI/PT, în funcție de caz, inclusiv devizul aferent activității de bază, astfel cum este definită la capitolul **5.2.3. Activitatea de bază**.

**7.4.9. Anexa 20\_Calculul numărului anual de utilizatori** din care sa rezulte numărul estimat de utilizatori în anul anterior începerii investiției, respectiv la un an de la finalizarea proiectului.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 20\_Calculul numărului anual de utilizatori.

**7.4.10. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile de echipamente, servicii** înainte de depunerea cererii de finanțare, se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

- Documentația tehnico-economică, faza PT, parte scrisă și desenată, în baza căreia s-a semnat contractul de lucrări;







### Atenție!

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a documentelor obligatorii de la lit. a) conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

- b) Autorizația de construire, emisă în scopul realizării investiției;
- c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;
- d) Ordinul de începere a lucrărilor de construcții.
- e) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.
- f) Devizul aferent activității de bază, astfel cum aceasta este definită la capitolul **5.2.3. Activitatea de bază**;
- g) Dosarul/dosarele de achiziție/achiziții publice pentru contractele de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 23\_Lista de documente aferente dosarului achiziției.

### Atenție!

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

#### **7.4.11. Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice** - SF/DALI sau PT, după caz pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Pentru situația parteneriatului cu unitatea administrativ-teritorială municipiu/oraș/comună, se va transmite **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza SF/DALI sau PT**.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico – economică și din cererea de finanțare și să aibă atașate toate Anexele aferente.

#### **7.4.12. Adresa administratorului tronsonului de drum național modernizat** parte a traseului propus privind starea bună a acestuia, dacă traseul propus este întrerupt de un sector de drum național.

#### **7.4.13. Declarația proiectantului** cu privire la armonizarea soluției tehnice cu cea existentă – doar pentru trasee care sunt întrerupte de un drum județean deja modernizat, în stare bună





- 7.4.14. Raportul de evaluare a expertului ANEVAR** întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, expropriat/e, conform legislației în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului.
- 7.4.15. CV-uri și fișe de post** ale membrilor echipei de implementare a proiectului.
- 7.4.16. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor care depășesc pragurile de cost.**
- 7.4.17. Tabel centralizator pentru obiective de investiție**, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a infrastructurii, teren și/sau construcții asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de către solicitantul de finanțare.
- Se va utiliza Anexa 22\_Tabel centralizator pentru obiective de investiție.
- 7.4.18. Expertiza tehnică** elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

## **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, ex. documentația tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, etc vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PRV în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

### **Atenție!**

Pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/a unui împuternicit, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**.





## 7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PRV în cadrul etapei de contractare<sup>14</sup>, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

**7.6.1. Documente statutare:** Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului județean, proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean – pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială municipiu/oraș/comună: Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local, proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local.

**7.6.2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a acestuia,** dacă este cazul.

Se va utiliza Anexa 16\_Acord de parteneriat.

Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 16\_Acord de parteneriat.

Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6\_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat.

**7.6.3. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, membrii parteneriatului,** dacă este cazul.

**7.6.4. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului,** dacă este cazul: Încheierea de validare a alegerii președintelui Consiliului județean.

Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială municipiu/oraș/comună: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului.

**7.6.5. Mandatul special/împuternicirea specială** pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la acestea și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4. **Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are

<sup>14</sup> conform capitolului 8 din cadrul GSF





prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

**7.6.6. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, dacă este cazul.**

**7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local,** în termen de valabilitate la data transmiterii – pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

**7.6.8. Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal** din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate **la bugetul de stat**, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

**7.6.9. Certificat de cazier fiscal** din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

**7.6.10. Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene",** pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**7.6.11. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare.** Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

**7.6.12. Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a proiectului** pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială municipiu/oraș/comună, se va transmite **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului.**

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6\_Model





Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

### 7.6.13. Documentele privind dreptul asupra infrastructurii, teren și/sau construcții, care face/fac obiectul investiției.

Se vor anexa documentele justificative ce atestă deținerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2. Eligibilitatea activităților** din cadrul GSF, respectiv dreptul de proprietate, dreptul de administrare, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmis la momentul depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru **dreptul de proprietate publică** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția se vor depune:

- a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- b) încheierile aferente;
- c) planul de amplasament vizat de OCPI.

B. Pentru **dreptul de administrare** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția se vor depune:

- a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- b) încheierile aferente;
- c) planul de amplasament vizat de OCPI;
- d) documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile, de ex. în privința cursurilor și malurilor apelor etc., pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, ca de exemplu hotărâri de dare în administrare asupra infrastructurii, teren și/sau construcții, ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.

C. Pentru proiectele care implică **exproprieri**, se vor transmite actele doveditoare ale inițierii procedurii de expropriere, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare.

### 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar.





Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10\_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

## **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

### **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară;
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate;







4. **Verificarea achizițiilor publice în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 27\_Lista de verificare a dosarului de achiziții.

**Atenție!**

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

## 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz:

- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește/îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;
- b) se angajează că va/vor face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PRV;
- c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor** în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Odată cu generarea și semnarea Declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.





În cadrul Declarației Unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PRV prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul/Liderul de parteneriat și partenerul, după caz, care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PRV, nu face/fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu este semnat.

După verificarea conformității administrative, complet digitalizată, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă și eligibilitate, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

### **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu se aplică prezentului apel.

### **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

#### **8.4.1. Verificarea dosarelor achizițiilor publice**

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor transmite, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarele achizițiilor publice aferente respectivelor contracte.

#### **Atenție!**

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.





Verificarea dosarelor achizițiilor publice se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 27\_Lista de verificare a dosarului de achiziții. În procesul de verificare a achizițiilor se vor respecta termenele de transmitere a clarificărilor și a răspunsurilor la clarificări din cadrul celor două etape - de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, derulate prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare Biroului Achiziții Publice din cadrul AM PRV. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Termenul de răspuns la clarificări se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Dacă la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare nu va primi Avizul de conformitate/neconformitate, procesul de verificare a achizițiilor, continuă dacă este necesar, și în cadrul etapei de contractare, prin solicitarea de noi clarificări sau documente necesare finalizării procesului, cu același termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.

Astfel, în etapa de contractare solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de contractare. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim comunicat.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/ servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, Biroul Achiziții Publice din cadrul AM PRV va emite Avizul de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Avizul de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

- a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/ servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins de la finanțare;
- b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/ servicii/ achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare;





c) dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/ achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. Dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

### Atenție!

#### Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PRV informații cu privire la:

- (a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);
- (b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849, și anume prenumele și numele, data (datele) nașterii și codul (codurile) de înregistrare în scopuri de TVA sau codul (codurile) de identificare fiscală al (ale) respectivilor beneficiari reali; și
- (c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului)".

### 8.4.2. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.





Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

#### Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 01.09.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 25.09.2023, ora 24:00:00.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PRV poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PRV și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PRV în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PRV pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PRV, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

#### Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la secțiunea **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PRV să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

#### Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.





Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRV ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situația constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1. la GSF. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remediarea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PRV va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Evaluarea și selecția proiectelor depuse se va face în ordinea depunerii, sub rezerva încadrării în alocare.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PRV privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1.\_Grila ETF, la GSF. În cadrul grilei







sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

Fiecărui criteriu și subcriteriu i se va atribui punctajul 1 sau 0 conform sistemului bivalent [da/nu]. Nu se vor acorda punctaje intermediare, iar punctajele acordate criteriilor nu se vor cumula, la final de etapă proiectul trebuind să obțină la toate criteriile și subcriteriile 1 punct. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, punctarea cu 1 a fiecărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 1 a criteriului, iar punctarea cu 0 a oricărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 0 a criteriului.

**Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă pentru cel puțin un criteriu sau subcriteriu se acordă 0 puncte.**

Din totalul de 6 criterii și 21 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 5 criterii, respectiv 16 subcriterii sunt digitalizate. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

#### Atenție!

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

#### Atenție!

În cazul în care la depunerea cererii de finanțare, documentația tehnico-economică încărcată este la faza SF/DALI, beneficiarul finanțării va avea obligativitatea ca în termen de maxim 8 luni de la semnarea contractului de atribuire a serviciilor de proiectare PT, să depună la AM PRV Proiectul tehnic însoțit de Autorizația de Construire, cu excepția contractului de atribuire a serviciilor de proiectare SF+PT, caz în care beneficiarul finanțării va avea obligativitatea ca în termen de maxim 8 luni de la ordinul de începere a proiectării faza PT, respectiv maxim 6 luni după semnarea contractului de finanțare să depună la AM PRV Proiectul tehnic însoțit de Autorizația de Construire.

Proiectul tehnic va fi evaluat în conformitate cu precizările din cadrul grilei grila de evaluare tehnică și financiară, Anexa 3.1. la GSF.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la





primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 25\_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail [evaluare@adrvest.ro](mailto:evaluare@adrvest.ro).

### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Întrucât în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1\_Grila ETF, punctajul acordat criteriilor de evaluare tehnică și financiară nu se cumulează, punctarea cu 0 și 1 corespunzând sistemului bivalent [da/nu], **pragul de calitate aplicat îl reprezintă punctarea cu 1 punct a tuturor criteriilor și subcriteriilor**. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor necompetitive se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.

**În situația în care la finalul procesului de evaluare, la cel puțin un criteriu sau subcriteriu se acordă 0 puncte, proiectul va fi respins de la finanțare.**

### 8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cazul apelului lansat prin prezentul ghid nu se utilizează pragul de excelență.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice și financiare care constituie decizia AM PRV privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

### 8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PRV privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile și documentele anexate acestora, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11\_Formular de contestație, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:





- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PRV, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PRV, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate





cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PRV.

În cazul admiterii contestației, AM PRV procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** și **8.9 Contractarea proiectelor** în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12\_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

## **8.9. Contractarea proiectelor**

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PRV demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

### **8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care AM PRV a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PRV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PRV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PRV are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.





Solicitantul/liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PRV, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

#### **Exemplu calcul:**

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 29.09.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 23.10.2023, ora 24:00:00.

AM PRV poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PRV, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PRV nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultima zi a termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PRV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Pentru toate proiectele, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, cu excepția situației în care pentru implementarea proiectului sunt necesare exproprieri, caz în care contractul de finanțare se încheie cu o clauză rezolatorie a cărei termen de îndeplinire este de maxim 1 an de la semnarea contractului de finanțare și de îndeplinirea căreia depinde finanțarea proiectului.





### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRV va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.

La finalul etapei de contractare, AM PRV comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PRV;
- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PRV.

Pentru toate proiectele, incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare, cu excepția situației în care pentru implementarea proiectului sunt necesare exproprieri, caz în care contractul de finanțare se încheie cu o clauză rezolatorie a cărei termen de îndeplinire este de maxim 1 an de la semnarea contractului de finanțare și de îndeplinirea căreia depinde finanțarea proiectului

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PRV, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații**.

#### Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.







### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului **6. Indicatori de etapă** din cadrul GSF.

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PRV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicit, după caz. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte prevăzut de OUG 23/2023.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PRV.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PRV în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații





potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PRV va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

## **10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

AM PRV este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PRV va publica pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

### **11.1. Rapoartele de progres**

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul de progres se va depune anual.

AM PRV verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PRV aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.





## 11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRV realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

## 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PRV va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRV și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea acestuia. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRV poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PRV, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul și autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRV deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRV înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.





În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PRV sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidată pe care le poate aplica AM PRV nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRV poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PRV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor consolidate de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.





Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

**Cererea de prefinanțare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

#### Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maxim 10% din valoarea totală eligibilă.**
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

**Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

**Cererea de plată** reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

#### Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.





- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

**Cererea de rambursare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

#### Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor, etc. cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

Autoritatea de management își rezervă dreptul de întrerupe termenul de plată pentru cererea de rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PRV va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene și cu legislația națională.







În perioada de implementare a proiectului, AM PRV va efectua vizite la fața locului la momentul îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă.

AM PRV poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul;

Verificările pe teren au ca scop:

- a) să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- b) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- c) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PRV de corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PRV poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PRV.**

AM PRV va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.





### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor subcapitolului **7.1. Completarea formularului cererii**, AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PRV se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## 14. ANEXE

### 14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- a) Anexa 2\_Declaratie unică – model obligatoriu
- b) Anexa 6\_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat (dacă este cazul) – model recomandat
- c) Anexa 7\_Plan de mentenanță – model recomandat
- d) Anexa 16\_Acord de parteneriat – model recomandat
- e) Anexa 20\_Calculul numărului anual de utilizatori – model obligatoriu
- f) Anexa 22\_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție – model obligatoriu

### 14.2. Documente suport

- a) Anexa 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1\_Grila de evaluare tehnică și finaciară
- c) Anexa 3.2\_Grila de contractare
- d) Anexa 4\_Contract de finantare
- e) Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- f) Anexa 8\_Formular vizită la locația de implementare a proiectului\_model obligatoriu
- g) Anexa 9\_Indicatori
- h) Anexa 10\_Formular retragere de la finanțare a proiectului\_model obligatoriu
- i) Anexa 11\_Formular de contestație\_model obligatoriu
- j) Anexa 12\_Formular retragere contestație\_model obligatoriu
- k) Anexa 13\_Îndrumar de exemple de măsuri de siguranță rutieră





- l) Anexa 14\_Metodologia de calcul a indicatorului Numărul total de pasageri/km parcurși pe drumuri nou construite, modernizate, reconstruite
- m) Anexa 15\_Abrevieri și definiții
- n) Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
- o) Anexa 18\_ Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
- p) Anexa 19\_Hartă – Rețeaua TEN-T Comprehensive&Core
- q) Anexa 21\_Matricea de corelare
- r) Anexa 23\_ Lista de documente aferente dosarului achiziției
- s) Anexa 24\_Planul de monitorizare
- t) Anexa 25\_Declarație contestare/necontestare
- u) Anexa 26\_Legislație
- v) Anexa 27\_Lista de verificare a dosarului de achiziție

